

座長・発表者へのお知らせとお願い

1. 座長の皆様へ

- ・ご担当セッションの開始 10 分前までに、次座長席（会場内前方）にご着席ください。
 - ・座長席上に計時装置が設置してあります。発表終了 1 分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。口演時間は下記の「2. 口演発表の皆様へ」に記載のとおりです。
- 進行は時間厳守でお願いいたします。

2. 口演発表の皆様へ

1) 口演時間

一般演題：発表 5 分、質疑 3 分

指定演題：事前にお知らせした通りです。

※演台上に計時装置が設置してあります。発表終了 1 分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。時間厳守にご協力ください。

※発表の 10 分前までに、次演者席（発表会場内左側前方）にお越しください。

2) 発表形式について

・口演発表はすべて PC（パソコン）による発表のみで、一面映写です。

・USB メモリ、PC 本体による発表が可能です。（CD-R 等は受け付けできませんのでご注意ください。）

※Mac Keynote でのデータ受けはできません。ご使用の場合は、ご自身の PC をお持ち込みください。）

3) 発表データ受付

発表データに動画を含む方は発表 1 時間前までに、その他の方は発表 30 分前までに、PC 受付までお持ちください。

受付場所：千葉大学医学部附属病院 外来診療棟 3F ガーネットホール前

日 時：10 月 18 日（土）9：00～17：30

10 月 19 日（日）8：15～13：00

4) 発表データ作成方法

◆ PC 本体持ち込みの場合

・お持ち込みいただく PC の機種、OS 及びアプリケーションソフトの種類は問いません。動画、音声も使用できます。

Macintosh や一部の Windows マシンでは変換コネクタが必要となりますので、必ずご持参ください。

・AC アダプターを必ずご持参ください。

・スリープ機能やスクリーンセイバーの設定は、事前に解除してください。

・安全のため、USB メモリでバックアップデータをご持参ください。

◆ USB メモリ持ち込みの場合

・講演会場および PC 受付には Windows PC を用意します。Macintosh の場合は PC 本体をお持込みください。

・対応アプリケーションソフトは PowerPoint2019（Office365）です。

発表データは PowerPoint2010～2019 で作成してください。

・使用フォントは標準で装備されているものをご使用ください。特殊なフォントの場合、表示ずれ、文字化けが生じることがありますのでご注意ください。

〔推奨フォント〕 日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

英 語：Arial、Times New Roman

※PC 試写の際に必ず文字等の確認を行ってください。

- ・受付したデータはサーバーへ登録させていただき、USBはその場で返却いたします。発表終了後、登録されたデータは学術大会事務局にて責任を持って消去いたします。
- ・発表用のファイル名は「演題番号+氏名」としてください。
- ・動画データ使用の場合は、ご自身のPCでのご発表を推奨いたします。USBでデータファイルをお持ちいただく際には、以下を遵守してください。
- ・動画ファイルはwmv形式のみ受け付けます。その他の形式では再生できませんのでご注意ください。
- ・PowerPointとのリンク状態を保つため、使用動画データも同じフォルダと一緒に保存してください。
- ・バックアップ用としてご自身のPCもご持参いただくことをお勧めします。
- ・発表者ツールをご使用の場合はPC本体をお持ちください。

5) 発表時のPC操作について

- ・演台上に液晶モニター、キーボード、マウスがセットしてありますので、ページ送りは発表者ご自身で行ってください（PC本体持ち込みの場合も同様です）。